



PASO A PASO

“Configurar su cuenta de correo en la web”

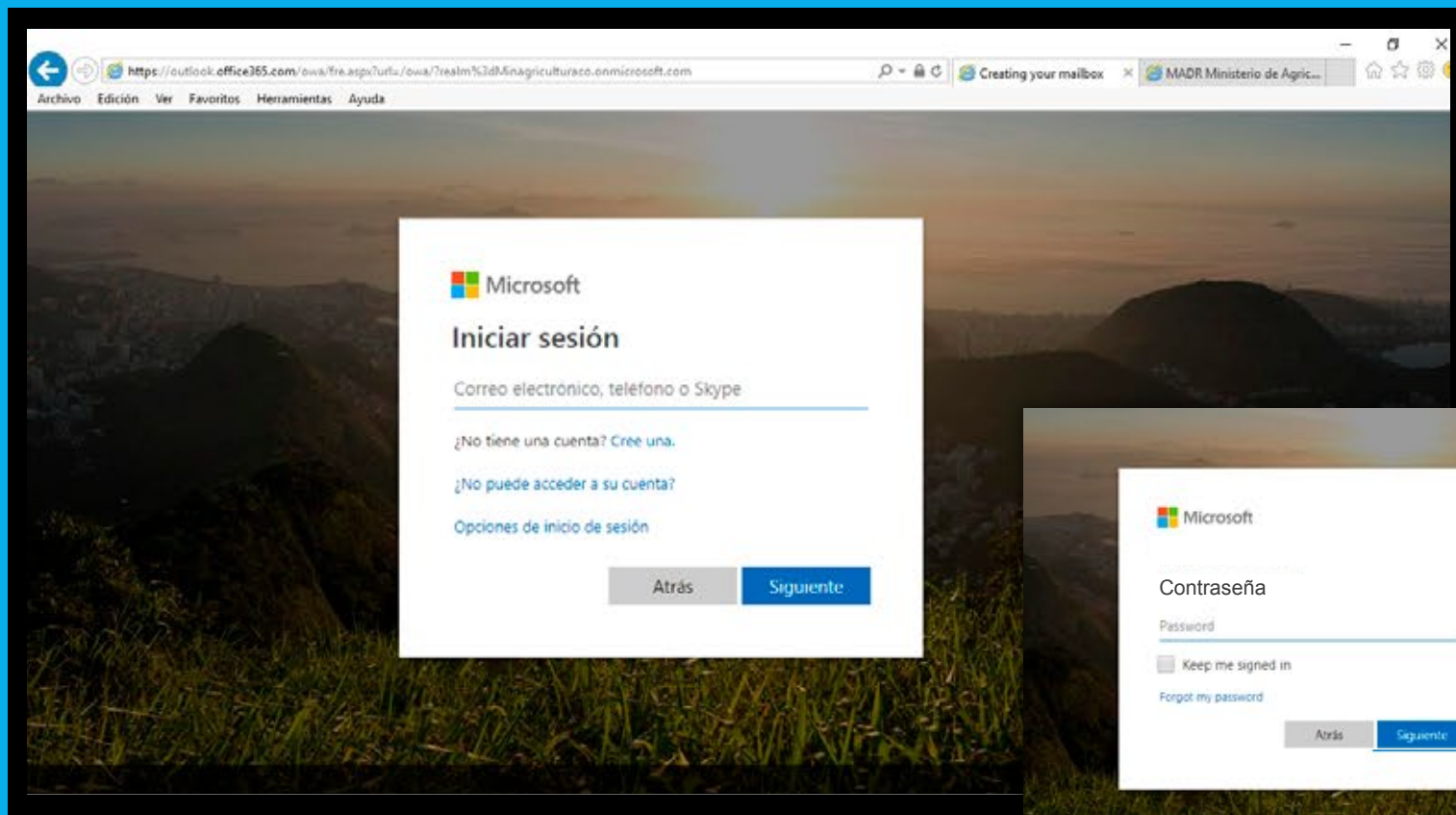
1

- Ingrese al enlace:

<https://outlook.office365.com/owa/minagricultura.GOV.CO>

- Escriba su usuario y contraseña.

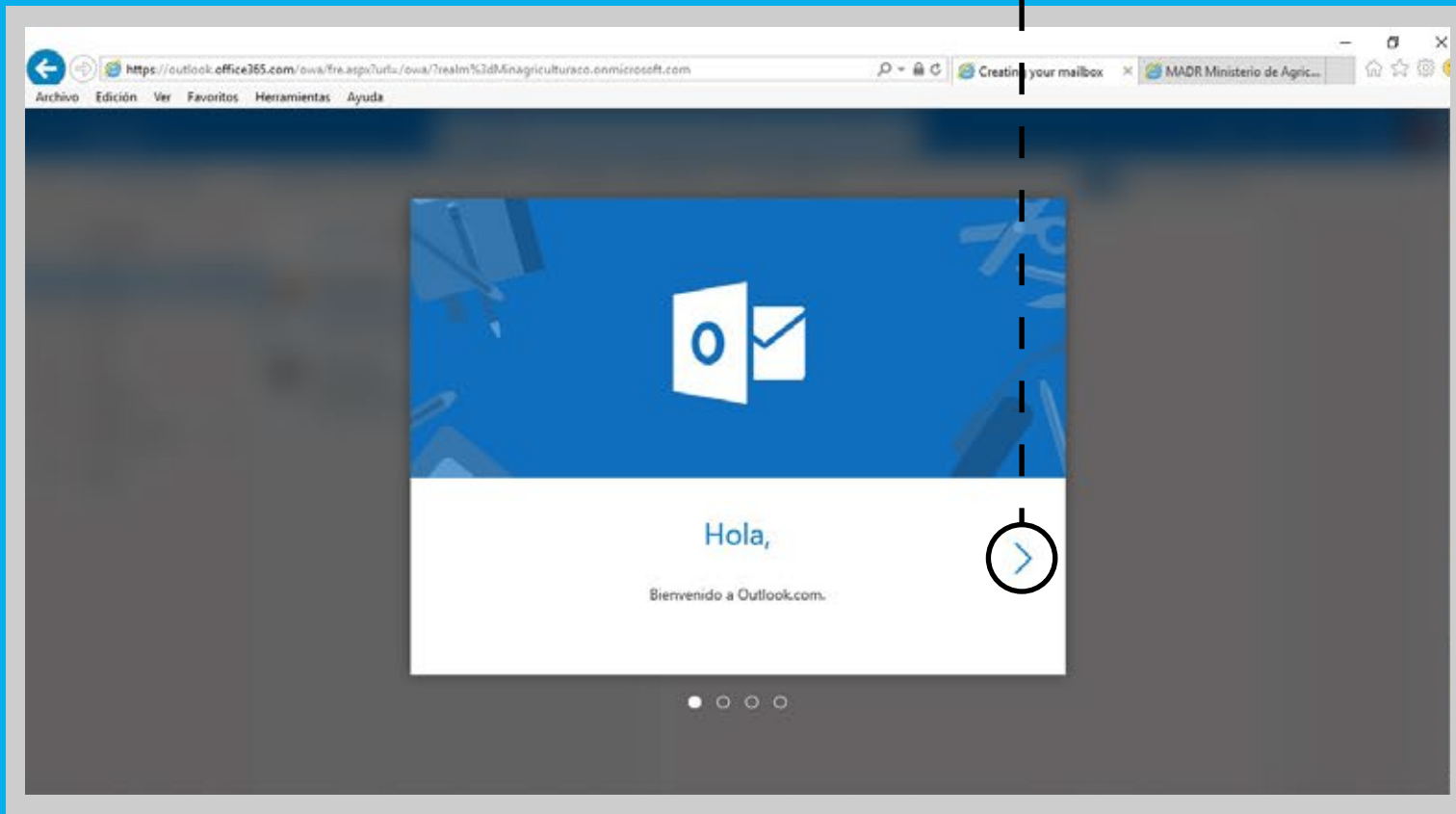
- Pulse clic en el botón siguiente.





2

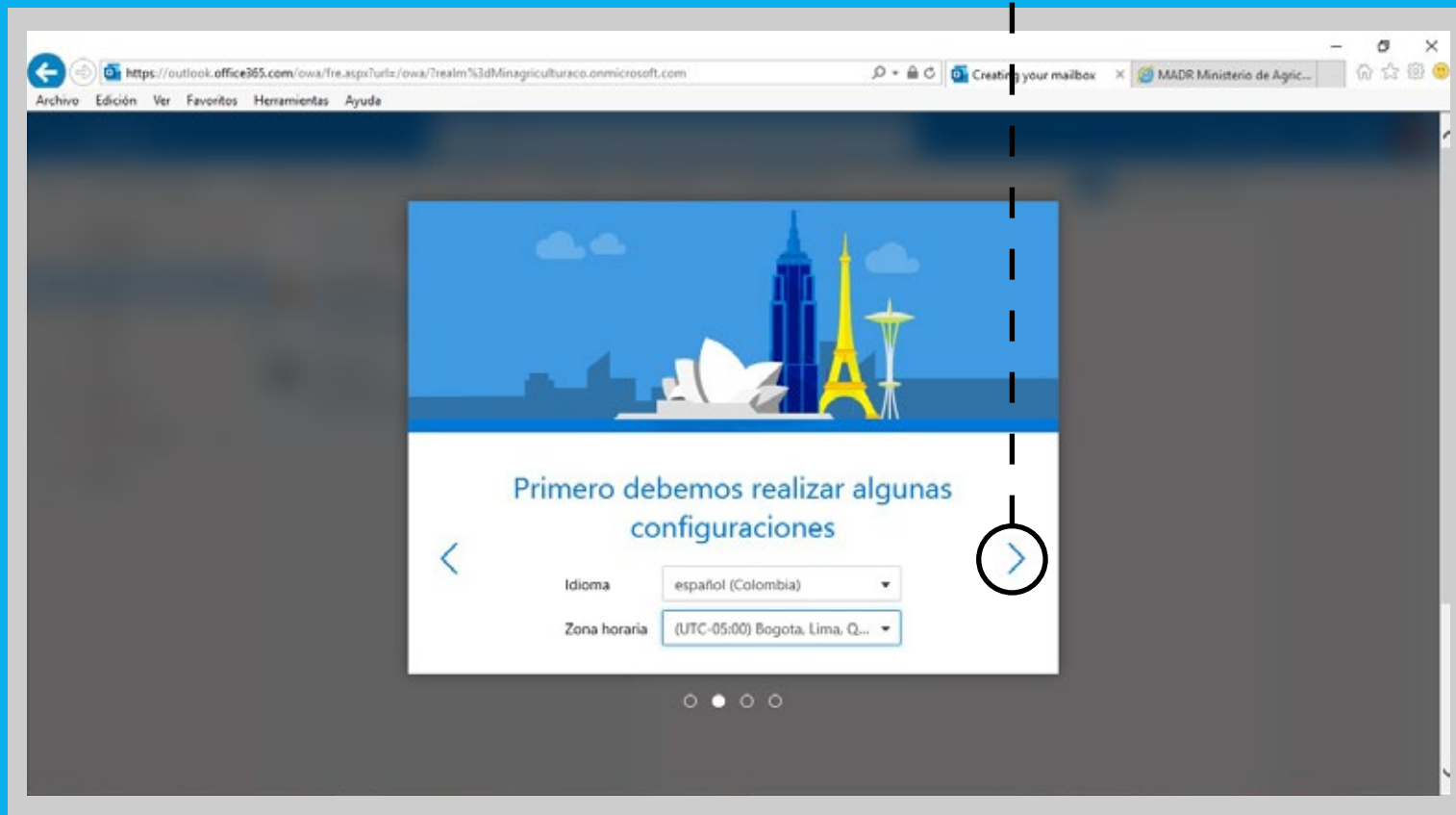
- Pulse clic en el botón para avanzar. - -





3

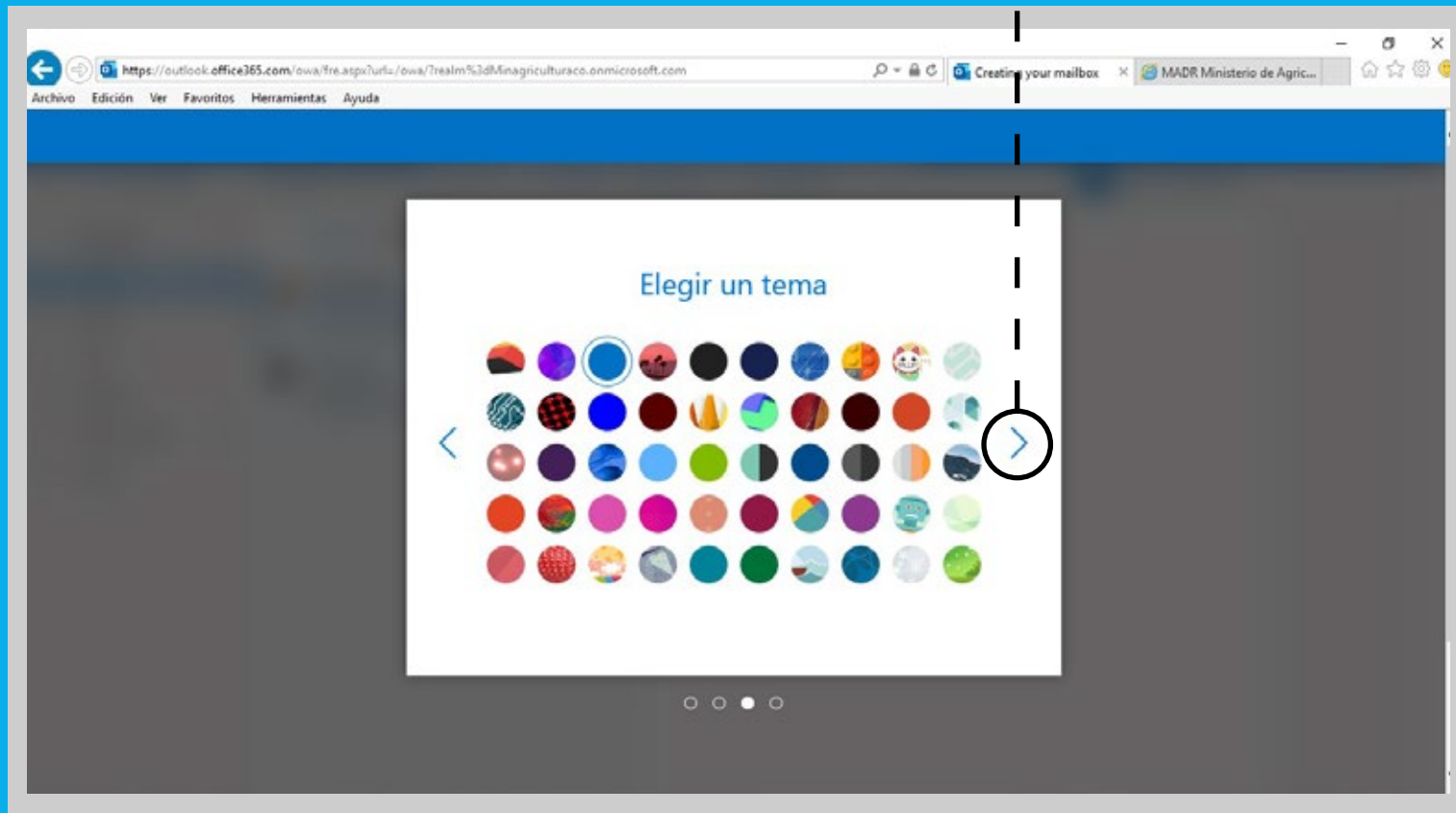
- Seleccione en idioma “Español (Colombia)”
- Seleccione en zona horaria “(UTC-5:00) Bogota, Lima, Quito”
- Pulse clic en el botón para avanzar. – –





4

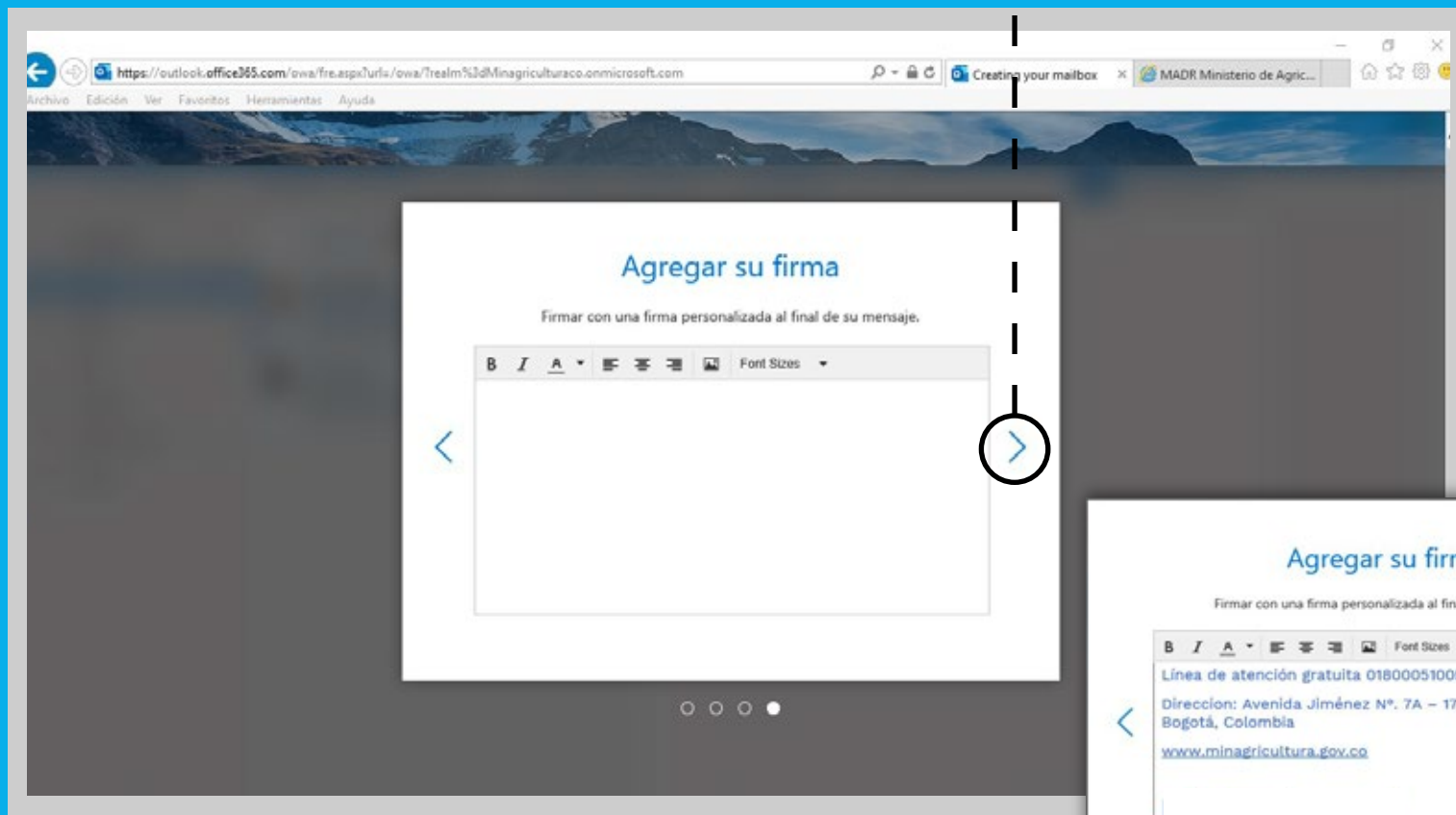
- Seleccione un tema.
- Pulse clic en el botón para avanzar.





5

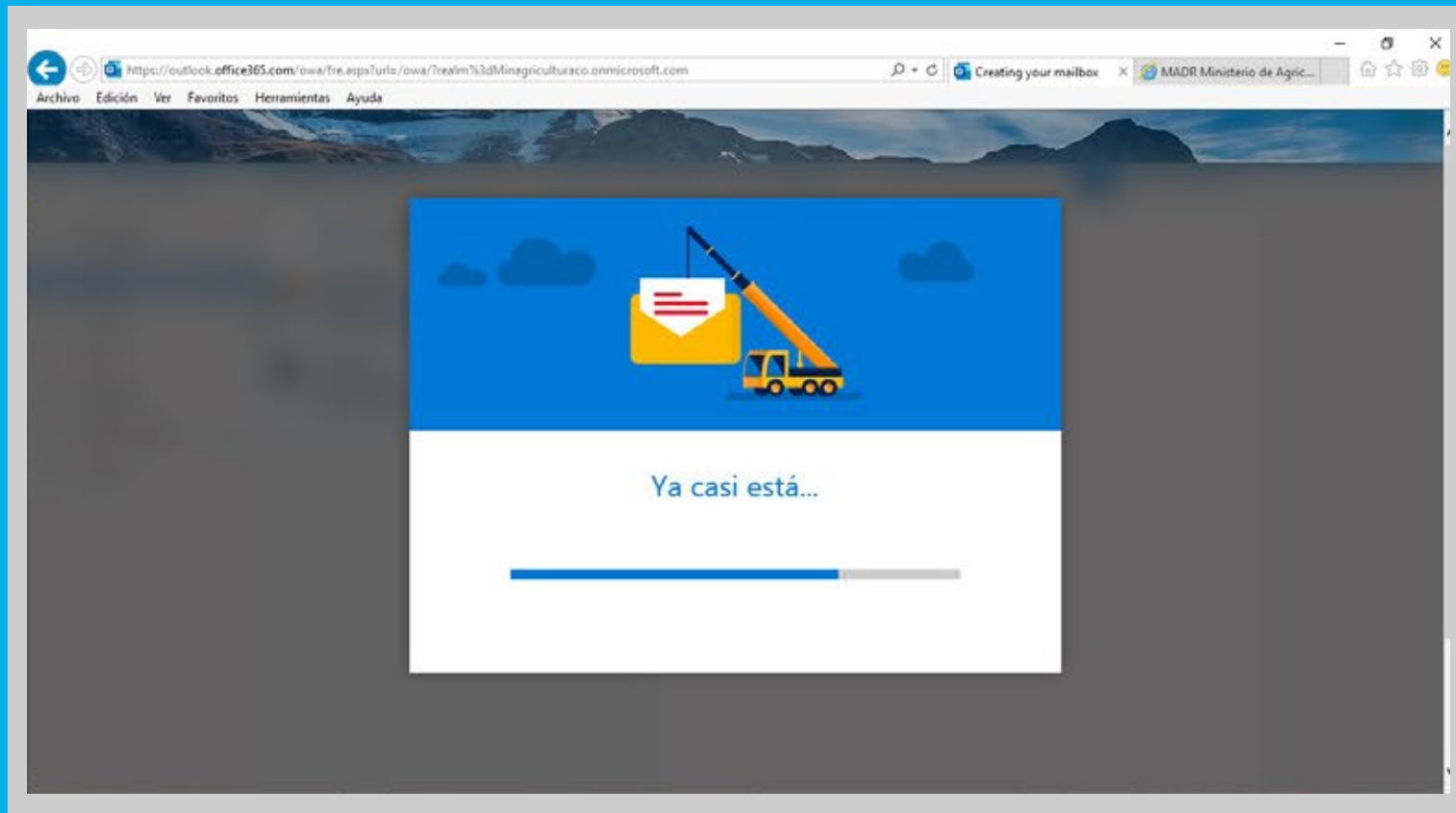
- Agregue su firma.
- Pulse clic en el botón para avanzar. —





6

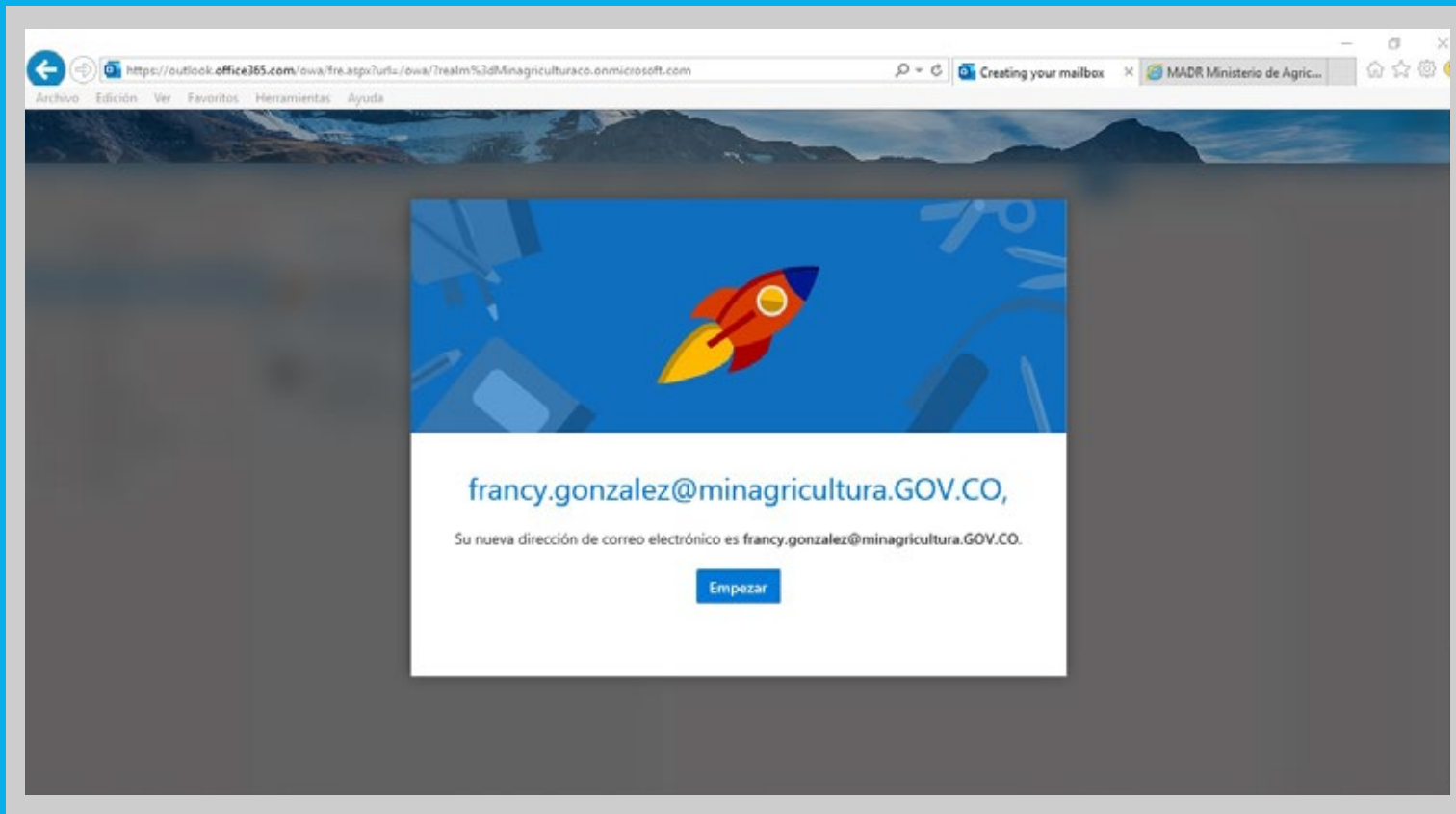
- Espere a que termine el proceso.





7

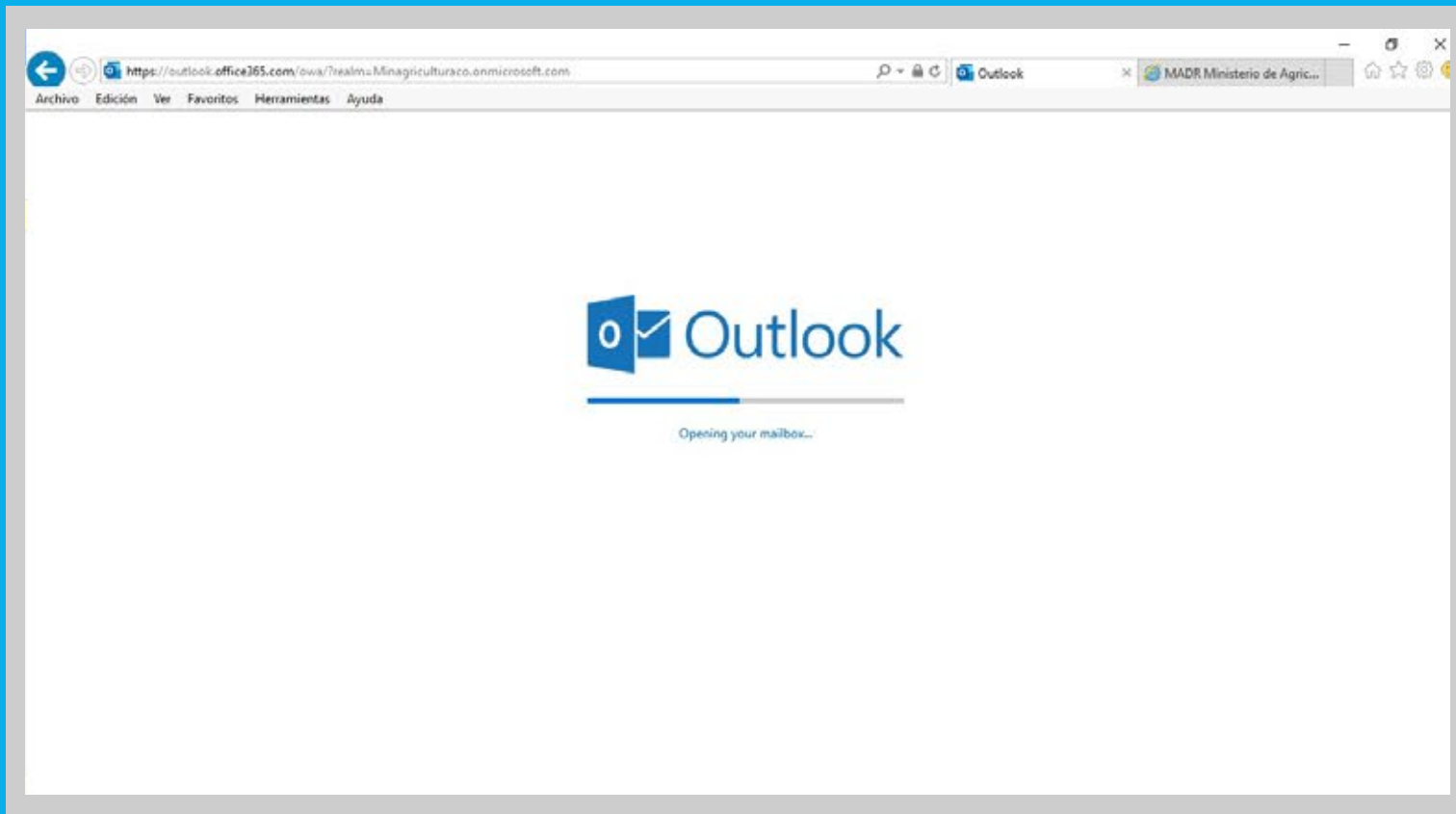
- Ya tiene configurada su cuenta de correo, clic en **empezar**.





8

- Ya tiene acceso a su cuenta de correo electrónico en la web.





“ Recuerde contactarse con
mesa de servicio TEAM ante
cualquier inquietud”